

地域学研究 投稿審査システム  
Editorial Manager

査読者マニュアル  
Ver1.2

日本地域学会

作成日：平成 25 年 4 月 25 日

## 目次

1	初回査読	
(1)	査読打診メールから受諾・辞退する場合	1
(2)	査読者メインメニューから受諾・辞退する場合	2
(3)	査読の開始	3
2	修正論文の再査読	
(1)	再査読の受諾	9
(2)	再査読の開始	9
	付録	
付録 1	著者へのコメント作成	12

## 査読者マニュアルのポイント

### 査読の受諾・辞退

- ・ 査読の受諾・辞退は、論文の内容を確認したあとでも行えます。
- ・ 査読の受諾・辞退の連絡は、査読打診のメールを受け取ってから1週間程度で行ってください。
- ・ 査読期限は、査読を受諾後原則40日です。
- ・ 査読を開始した後に、作業の中断、再開は可能です。

### 初回査読

- ・ PDF原稿には、投稿者が希望する論文種別（以下、ジャンルと記述）（研究、研究ノート、事例研究、提言）が記載されていますので、確認してください。
- ・ PDF原稿には、投稿者が希望するコメント作成の言語が記載されていますので、確認してください（英文論文であっても、日本語でコメントを作成するケースがあります）。
- ・ 初回の査読では、論文種別（ジャンル）について、4段階の評価＜掲載可(Accept)、修正後掲載可(Minor Revision)、要修正(Major Revision)、掲載不可(Reject)＞を行います。ジャンルのA研究に関しては必ず評価をしてください。投稿者が希望するジャンルについても必ず評価をしてください。より適切なジャンルがあれば、その評価もしてください。（例えば、投稿者はジャンル[A研究]を希望しているが、[C事例研究]が望ましいと判断する場合は、[A研究]と[C事例研究]の評価を行う）
- ・ プルダウンリストでは、全体の査読結果の選択がありますが、判定に迷う場合は、各ジャンルでもっともよかった評価を用いてつけてください。
- ・ 編集委員へのコメント（総合評価）は必ずご記入ください。
- ・ 具体的に修正の必要な箇所がある場合（とくに、数式など含む場合）は、別ファイルを作成して、査読添付ファイルとしてPDF形式でアップロードしてください。

### 再査読

- ・ PDF原稿には、初回の評価で編集委員会より指定されたジャンル（研究、研究ノート、事例研究、提言）が記載されていますので、確認してください。
  - ・ 修正論文の査読では、ジャンルとレフェリー所見に基づく改善状況を考慮して、  
＜これ以上修正の必要はない、判断は編集委員会に任せる、判断はレフェリー自身がもう一度判定する＞の中から評価を行ってください。
  - ・ プルダウンリストでは、全体の査読結果の選択がありますが、＜掲載可(Accept)、修正後掲載可(Minor Revision)、要修正(Major Revision)、掲載不可(Reject)＞から選択してください。
  - ・ さらに、具体的に修正が必要な箇所がある場合は、コメントをテキストボックス欄に記入するか、添付ファイルでアップロードしてください。
  - ・ 2回目以降の修正論文の再査読は、同様の評価方法となります。
- 注意：EMシステムのサーバー時刻は、米国標準時刻です。

## 1 初回査読

### (1) 査読打診メールから受諾・辞退する場合

学会事務局より、査読打診のメールが送られてきます。

メール本文中の「受諾」あるいは「辞退」のリンクをクリックします。

あるいは、通常の方法で、sirs.edmgr.com にログインして、「受諾」か「辞退」を選択します。

〇〇 〇〇 様

平素より 地域学研究 (Studies in Regional Science) の編集にご協力いただき、ありがとうございます。

このたび下記の投稿に関しまして、査読をお願いしたくご連絡

ご多用中かと存じますが、ご意向をお知らせくださいますようお願い申し上げます。

\*\* 投稿詳細 \*\*\*\*\*

論文番号 : SIRS-D-12-00003

標題 : 〇〇〇に関する研究

抄録 : In this paper, we develop a regional model. \*\*\*\*

受諾, 辞退のご連絡期限: このメールを受信後 1 週間以内

査読期限までの日数: 40 日間

\*\*\*\*\*

・受諾いただける場合はこちらのリンクをクリックしてください。

<http://sirs.edmgr.com/l.asp?i=356&l=XXXXX> (※)

・辞退の場合はこちらのリンクをクリックしてください。

<http://sirs.edmgr.com/l.asp?i=357&l=XXXXX> (※)

・通常の方法でご回答いただく場合は、こちらからログインしてください。

<http://sirs.edmgr.com/>

ユーザ名 : sample-sadoku

パスワード : \*\*\*\*\*

※) リンクをクリックしても画面が表示されない場合、メールソフトが自動的にラインマーカーや空白を挿入してしまっている可能性があります。メールに記載されている URL をコピーし、ブラウザのアドレスバーに直接入力して画面を表示してください。

よろしくお願いたします。

---

地域学研究 (Studies in Regional Science)

標題が日本語であれば、和文論文です  
標題が英語であれば、英文論文です  
抄録は、和文・英文論文にかかわらず、  
英文のアブストです。

承諾 or 辞退のリンクをクリックします。  
承諾した後に、論文の内容を確認してから、  
辞退することもできます。  
辞退理由も知らせることができます。

(2) 査読者メインメニューから受諾・辞退する場合



**手順**  
 査読者としてログインするには、ユーザー名・パスワードを入力し、[査読者ログイン]をクリックします。

以下特殊文字を入力の情報を入力してください

ユーザー名:

パスワード:

[パスワードを忘れた場合](#)
[ユーザー登録](#)
[ログインヘルプ](#)

**参考**  
 パスワードを忘れたときは、[パスワードを忘れた場合]をクリックしてください。(再登録は不要です)登録したメールアドレスにユーザー名とパスワードが送信されます。

査読者メインメニュー

**査読状況**

- ◆ 打診内容を確認して回答する - [新規の査読打診] (1)
- ◆ 査読する - [査読中の投稿] (0)
- + 査読が完了した投稿を確認する - [査読済み投稿] (0)

**手順**  
 [打診内容を確認して回答する]をクリックします。

**参考**  
 審査の進捗に応じて、該当するリンクが有効になります。  
 [新規の査読打診]  
 [査読中の投稿]  
 [査読済み投稿]

新規の査読打診 - 査読 花子

[査読打診を受諾] または [査読打診を辞退] リンクをクリックして、査読打診に回答してください。

1 / 1 ページ (全 1 件)

**参考**  
 [アクション]の端にあるアイコン[+]で、作業メニューの表示/非表示を設定することができます。

アクション ▲	受付番号	論文種別	標題	査読打診日
<a href="#">アクションリンク</a>	SIRS-D-12-00003	研究論文(Articles)	Sample Paper	2012-07-18 07:48:12
▲ <ul style="list-style-type: none"> <li>PDFを表示</li> <li>抄録を表示</li> <li>査読打診を受諾</li> <li>査読打診を辞退</li> <li>Search Google for Author</li> <li>Search Google for Title</li> <li>CiNii Search</li> <li>J-STAGE Title Search</li> <li>J-STAGE Author Search</li> <li>メールを送信</li> </ul>	SIRS-D-12-00003	研究論文(Articles)	Sample Paper	2012-07-18

**参考**  
 [アクション]の下リンクをクリックすると、該当するアクションが起動します。

**手順**  
 [PDF を表示]をクリックすると、投稿論文が表示されます。

**手順**  
 査読打診を受諾か、辞退をクリックします。

アクションリンクの内容

アクション	内容	
PDFを表示	投稿を閲覧する	
抄録を表示	抄録を閲覧する	
査読打診を受諾	査読打診を受諾する	査読打診のメールで、受諾した場合は回答不要
査読打診を辞退	査読打診を辞退する	査読打診のメールで、辞退した場合は回答不要
メールを送信	メールを送信する	

受付番号SIRS-D-12-00003の査読を受諾していただきありがとうございます。  
 [査読を開始する]リンクをクリックして、査読を開始してください。

[査読を開始する](#)

**手順**  
 査読打診を受諾すると、左のメッセージが表示されます。  
 [査読を開始する]をクリックします。

(3) 査読の開始

査読中の投稿:査読 花子

1 / 1 ページ (全 1件)

アクション ▲	査読者番号 ▲▼	受付番号 ▲▼	論文種別 ▲▼	標題 ▲▼
<a href="#">PDFを表示</a> <a href="#">Search Google for Author</a> <a href="#">Search Google for Title</a> <a href="#">CiNii Search</a> <a href="#">J-STAGE Title Search</a> <a href="#">J-STAGE Author Search</a> <a href="#">査読報告を開始</a> <a href="#">メールを送信</a>	1	SIRS-D-12-00003	研究論文 (Articles)	Sam Paper

メールの送信

あらかじめ用意されたメールから該当のメールを選択し、[メールをカスタマイズ]ボタンをクリックしてください。ボタンをクリックするとカスタマイズ画面が開きます。メールの内容を修正・確認し、メールを送信してください。

15-08. 査読辞退願い / Requests Unassignment to Review

キャンセル    メールをカスタマイズ

**手順**  
 [PDFを表示]をクリックします。投稿論文を読むことができます。

**手順**  
 [査読報告を開始]をクリックします。

**参考**  
 [メールを送信]をクリックすると、事務局に査読辞退願いなどを送ることもできます。

## 地域学研究 (Studies in Regional Science)

test title  
--Manuscript Draft--

受付番号:	
論文種別:	研究論文 ( Articles )
標題:	test title
標題 ( 英語 ):	test
ランニングタイトル:	test
ランニングタイトル ( 英語 ):	test
筆頭著者:	
筆頭著者 ( 英語 ):	
責任著者の組織名:	
責任著者の組織名 ( 英語 ):	
全著者:	
全著者のセカンダリ情報:	
抄録:	test
キーワード:	test, tset
キーワード (英語):	test
追加投稿情報:	
質問	回答
5. 査読者コメントについて  reviewer's comments	On 査読者コメントは、英語または日本語で作成してください。 Please make reviewer's comments in English or Japanese.

**手順**  
PDF 原稿の表紙を確認します

論文種別 (ジャンル) を確認します  
査読者コメントで使用する言語を確認します

初回投稿  
査読 花子 (査読者 1)

査読結果: 修正後掲載可 (Minor Revision)

**査読判定項目**

**\* (1) 審査対象論文は、4つのジャンルに分類されます。4段階評価に基づき評価を行ってください。**  
(Papers submitted shall be categorized into the four categories (A,B,C,D) based on 4 grades.)

**手順**  
論文種別 (ジャンル) 別に4段階評価を行った後に、最終的に、プルダウンリストから査読結果を選択します。

- ・ 掲載可 (Accept)
- ・ 修正後掲載可 (Minor Revision)
- ・ 要修正 (Major Revision)
- ・ 掲載不可 (Reject)

全体評価になります。原則、4つの論文種別 (ジャンル) の評価のなかで、もっともよい評価結果でつけてください。

**A: 研究 (Articles)**

**回答は必須です**

回答を選択してください。

4 掲載可 (Accept)

3 修正後掲載可 (Minor Revision)

2 要修正 (Major Revision)

1 掲載不可 (Reject)

---

**B: 研究ノート (Notes)**

回答を選択してください。

4 掲載可 (Accept)

3 修正後掲載可 (Minor Revision)

2 要修正 (Major Revision)

1 掲載不可 (Reject)

---

**C: 事例研究 (Case Studies)**

回答を選択してください。

4 掲載可 (Accept)

3 修正後掲載可 (Minor Revision)

2 要修正 (Major Revision)

1 掲載不可 (Reject)

---

**D: 提言 (Proposals)**

回答を選択してください。

4 掲載可 (Accept)

3 修正後掲載可 (Minor Revision)

2 要修正 (Major Revision)

1 掲載不可 (Reject)

**\* (2) 論文名と内容の整合性**  
(What readers would read from the title well re

回答を選択してください。

適当である (yes)

やや不適切である

適切ではない (no)

---

**\* (3) 既存研究のサーベイ, 参考文献の範囲, 量**  
(Reference covers preceding related works and

回答を選択してください。

適切である (yes)

やや不適切である

適切ではない (no)

---

**\* (4) 独創性 (Originality)**

回答を選択してください。

非常に高い (very high)

高い (high)

あまりない (few)

全くない (none)

---

**\* (5) 学術的貢献度 (Academic contribution)**

回答を選択してください。

非常に高い (very high)

高い (high)

あまりない (few)

全くない (none)

**手順**  
論文種別 (ジャンル) 別に4段階評価に基づき評価を行います。

- ・ 研究 (Articles) (必須入力です)
- ・ 研究ノート (Notes)
- ・ 事例研究 (Case Studies)
- ・ 提言 (Proposal)

投稿論文 PDF ファイルで投稿者が希望するジャンルを確認して、該当する論文種別 (ジャンル) についても評価をつけてください。

**参考**  
例えば、投稿者は[A 研究]のジャンルを希望しているが、[C 事例研究]が望ましいと判断する場合は、[A 研究]と[C 事例研究]の評価をしてください。

**手順**  
著者へのコメントを記入します。各項目、数行程度で記入します。

具体的に修正の必要な箇所は、分量や内容に応じて[査読添付ファイル]を作成して、添付します。



著者へのコメント

特殊文字を入力 新規ウインドウを開く

a 論文名と内容の整合性について (on the title of the paper)  
 ◇◇◇である。

b 既存研究のサーベイ, 参考文献の適切さについて (on the reference and survey)  
 ◇◇◇である。

c 研究・分析手法について (on the method)  
 ◇◇◇である。

d 目的と分析結果・結論の整合性について (on the purpose, result, and conclusion)  
 ◇◇◇である。

e 著者への総括的コメント (summary of comments to authors)  
 ◇◇◇である。

f 具体的に修正の必要な箇所 (other comments)  
 添付ファイルに示した。

**手順**  
 各項目について、評価を行います。  
 ・論文名と内容の整合性  
 ・サーベイ, 参考文献の適・不適  
 ・独創性  
 ・学術的貢献度

査読者から編集委員へのコメント

特殊文字を入力 新規ウインドウを開く

総合評価をお書きください ※こちらの記入は必須です (comments to editorial committee [required for submission])  
 ◇◇◇であるので、修正後掲載可と判断する。

**手順**  
 編集委員へのコメントを記入します。(必須です)  
 5～10行程度、記入します。

キャンセル 保存 査読添付ファイルのアップロード 確認して印刷 次へ進む

査読添付ファイルのアップロード: 受付番号SIRS-D-12-00003  
 "Sample Paper"

テキストボックスにファイルの概要を入力し [参照] をクリックして査読ファイルを添付してください。  
 Enter a Description, Browse and Attach to select any additional material or annotated information you wish your review.

説明:  特殊文字を入力

ファイル名  参照...

ファイルを添付

**手順**  
 [審査添付ファイルのアップロード] をクリックします。  
 ファイル名を指定して、[ファイルを添付] をクリックします。

査読添付ファイル:

アクション	説明	ファイル名	サイズ	最終更新日
<a href="#">ダウンロード</a>		renamed_d241f.doc	33.5 KB	2012-07-18 08
<a href="#">削除</a>				

戻る 査読を続ける

**手順**  
 「査読添付ファイル:」欄にファイルがアップロードされたことを確認したら、[査読を続ける] をクリックします。

査読報告：受付番号SIRS-D-12-00003

Sample Paper

初回投稿  
査読 花子 (査読者:1)

戻る 内容を修正 印刷 査読報告を完了

査読結果：修正後掲載可 (Minor Revision)

査読判定項目	回答
(1) 審査対象論文は、4つのジャンルに分類されます。4段階評価に基づき評価を行ってください。 (Papers submitted shall be categorized into the four categories (A,B,C,D). Evaluate them based on 4 grades.)	3 修正後掲載可 (Minor Revision)
A: 研究 (Articles)	
B: 研究ノート (Notes)	3 修正後掲載可 (Minor Revision)
C: 事例研究 (Case Studies)	3 修正後掲載可 (Minor Revision)
D: 提言 (Proposals)	3 修正後掲載可 (Minor Revision)
(2) 論文名と内容の整合性 (What readers would read from the title well represents purpose, method, data, result, etc.)	適当である (yes)
(3) 既存研究のサーベイ、参考文献の範囲、量などの適・不適 (Reference covers preceding related works and the survey has been done well.)	適切である (yes)
(4) 独創性 (Originality)	高い (high)
(5) 学術的貢献度 (Academic contribution)	高い (high)

著者へのコメント:

- a 論文名と内容の整合性について (on the title of the paper)  
◇◇◇である。
- b 既存研究のサーベイ、参考文献の適切さについて (on the reference and survey)  
◇◇◇である。
- c 研究・分析手法について (on the method)  
◇◇◇である。
- d 目的と分析結果・結論の整合性について (on the purpose, result, and conclusion)  
◇◇◇である。
- e 著者への総括的コメント (summary of comments to authors)  
◇◇◇である。
- f 具体的に修正が必要な箇所 (other comments)  
添付ファイルに示した。

査読者から編集委員へのコメント:

総合評価をお書きください ※こちらの記入は必須です (comments to editorial committee [required for submission])  
◇◇◇であるので、修正後掲載可と判断する。

査読添付ファイル:

アクション	説明	ファイル名	サイズ	最終更新日
<a href="#">ダウンロード</a>		renamed_d241f.doc	33.5 KB	2012-07-18 08:25:36

戻る 内容を修正 印刷 査読報告を完了

手順

評価の記入等を終えたら、**【確認して印刷】**をクリックします。  
査読結果を確認します。  
修正が必要ならば、**【内容を修正】**をクリックします。

手順

**【査読添付ファイル】**がある場合は、ファイルが添付されているか確認します。

手順

確認を終えたら、**【査読報告を完了】**をクリックします。

受付番号 SIRS-D-12-00003 の査読報告を受け付けました。ありがとうございました。

査読状況

- ◆ 打診内容を確認して回答する - [新規の査読打診] (0)
- ◆ 査読する - [査読中の投稿] (0)
- + 査読が完了した投稿を確認する - [査読済み投稿] (1)

**手順**  
 査読が完了した投稿を確認するには、査読者メインメニューから、[査読済み投稿]をクリックします。

アクション	査読者番号	受付番号	論文種別	標題
<a href="#">査読結果を表示</a> <a href="#">査読添付ファイルを表示</a> <a href="#">メールを送信</a>	1	SIRS-D-12-00003	研究論文 (Articles)	Sample Paper

**手順**  
 [査読結果を表示]をクリックします。

査読結果の確認  
 受付番号SIRS-D-13-00035  
 "The University Research Park as a Micro-Cluster"

査読結果リンクをクリックすると査読報告内容を表示します。

小林 真太郎 (査読者:1)	初回投稿
	掲載可(Accept)

査読報告 : 受付番号SIRS-D-12-00003

Sample Paper

初回投稿  
 査読 花子 (査読者:1)

戻る 内容を修正 印刷 査読報告を完了

査読結果: 修正後掲載可 (Minor Revision)

査読判定項目 回答

(1) 審査対象論文は、4つのジャンルに分類されます。4段階評価に基づき評価を行ってください。  
 (Papers submitted shall be categorized into the four categories (A,B,C,D). Evaluate them based on 4 grades.)

A: 研究(Articles) 3 修正後掲載可 (Minor Revision)  
 B: 研究ノート(Notes) 3 修正後掲載可 (Minor Revision)  
 C: 事例研究(Case Studies) 3 修正後掲載可 (Minor Revision)  
 D: 提言(Proposals) 3 修正後掲載可 (Minor Revision)

(2) 論文名と内容の整合性  
 (What readers would read from the title well represents purpose, method, data, result, etc.) 適切である (yes)

(3) 既存研究のサーベイ、参考文献の範囲、量などの適・不適  
 (Reference covers preceding related works and the survey has been done well.) 適切である (yes)

(4) 独創性 (Originality) 高い (high)  
 (5) 学術的貢献度 (Academic contribution) 高い (high)

著者へのコメント:

a 論文名と内容の整合性について (on the title of the paper)  
 ◇◇◇である。

b 既存研究のサーベイ、参考文献の適切さについて (on the reference and survey)  
 ◇◇◇である。

c 研究・分析手法について (on the method)  
 ◇◇◇である。

d 目的と分析結果・結論の整合性について(on the purpose, result, and conclusion)  
 ◇◇◇である。

e 著者への総括的コメント (summary of comments to authors)  
 ◇◇◇である。

f 具体的に修正が必要な箇所 (other comments)  
 添付ファイルに示した。

査読者から編集委員へのコメント :

総合評価をお書きください ※こちらの記入は必須です (comments to editorial committee [required for submission])  
 ◇◇◇であるので、修正後掲載可と判断する。

## 2 修正論文の再査読

修正論文の査読の方法について説明します。2回目以降の査読も同様の方法になります。

### (1) 再査読の受諾

初回の査読と同様に、学会事務局より、査読打診のメールが送られてきます。

メール本文中の「受諾」あるいは「辞退」のリンクをクリックします。

あるいは、通常の方法で、sirs.edmgr.com にログインして、「受諾」か「辞退」を選択します。

#### 査読打診受諾完了

受付番号SIRS-D-12-00003R1の査読を受諾していただきありがとうございます。  
[査読を開始する]リンクをクリックして、査読を開始してください。

### (2) 再査読の開始

査読中の投稿:査読 花子

1 / 1 ページ (全 1件)

アクション	査読者番号	受付番号	論文種別	標題
<a href="#">PDFを表示</a> <a href="#">査読添付ファイルを表示</a> <a href="#">著者の回答を表示</a> <a href="#">査読結果を表示</a> <a href="#">Search Google for Author</a> <a href="#">Search Google for Title</a> <a href="#">CiNii Search</a> <a href="#">J-STAGE Title Search</a> <a href="#">J-STAGE Author Search</a> <a href="#">査読報告を開始</a> <a href="#">メールを送信</a>	1	SIRS-D-12-00003R1	研究論文 (Articles)	Sam Page

**手順**  
[PDF を表示]をクリックします。投稿論文を読むことができます。

**手順**  
[著者の回答を表示]をクリックします。著者の回答（テキスト情報のみ）を読むことができます。または、PDF原稿の最終ページに著者への回答が説明されています。

**手順**  
[査読報告を開始]をクリックします。

査読報告：受付番号 SIRS-D-12-00003R1

Sample Paper

修正投稿版  
査読 花子 (査読者1)

査読結果: 掲載可 (Accept)

ログアウト 保存 査読添付ファイルのアップロード 確認して印刷 次へ送

**手順**  
プルダウンリストから査読結果を選択します。

- ・掲載可 (Accept)
- ・修正後掲載可 (Minor Revision)
- ・要修正 (Major Revision)
- ・掲載不可 (Reject)

修正論文の改善状況を考慮して、評価をつけてください。

査読判定項目

**\*先のレフェリー所見に基づく改善状況:**

(The revision has been well done following my previous comments:)

回答を選択してください。

これ以上修正の必要はない  
Yes (no necessary for any further revision)

著者の対応についての判断は編集委員会(委員長)に任せる  
(I would leave evaluation on the re-revision to the Editorial Board.)

著者の対応についての判断はレフェリー自身(私)がもう一度判定する  
(I would make evaluation on the re-revision once again by myself.)

特殊文字を入力

**手順**  
先のレフェリー所見に基づく改善状況について評価してください。

これ以上修正の必要はない  
編集委員会に任せる  
レフェリー自身もう一度判定する

著者へのコメント

特殊文字を入力 新規ウイ

具体的に修正の必要な箇所 (other comments)

**手順**  
著者へのコメントを記入します。

具体的に修正の必要な箇所は、分量や内容に応じて[査読添付ファイル]を作成して、添付します。

査読者から編集委員へのコメント

特殊文字を入力 新規ウイ

**手順**  
編集委員へのコメントを記入します。

**手順**  
添付ファイルがあれば、[審査添付ファイルのアップロード]をクリックします。  
ファイル名を指定して、[ファイルを添付します]をクリックします。

査読報告：受付番号SIRS-D-12-00003R1

Sample Paper

修正投稿版1  
査読 花子 (査読者:1)

戻る 内容を修正 印刷 査読報告を完了

査読結果: 掲載可(Accept)

査読判定項目  
先のレフェリー所見に基づく改善状況:

回答  
これ以上修正の必要はない  
Yes (no necessary for any further revision)

(The revision has been well done following my previous comments:)

著者へのコメント:  
具体的に修正の必要な箇所(other comments)  
適切に修正されている。

査読者から編集委員へのコメント:  
掲載可である。

## 手順

評価の記入等を終えたら、[確認して印刷]をクリックします。  
査読結果を確認します。  
修正が必要ならば、[内容を修正]をクリックします。

参考 掲載可のケース  
掲載可(Accept)  
これ以上修正の必要はない

査読報告：受付番号SIRS-D-12-00003R1

Sample Paper

修正投稿版1  
査読 花子 (査読者:1)

戻る 内容を修正 印刷 査読報告を完了

査読結果: 修正後掲載可(Minor Revision)

査読判定項目  
先のレフェリー所見に基づく改善状況:

回答  
著者の対応についての判断はレフェリー自身(私)がもう一度判定する  
( I would make evaluation on the re-revision once again by myself. )

(The revision has been well done following my previous comments:)

著者へのコメント:  
具体的に修正の必要な箇所(other comments)  
さらに修正が必要である。添付ファイルを参照されたい。

査読者から編集委員へのコメント:  
修正後、掲載可と判断する。

参考 修正後掲載可のケース  
修正後掲載可(Minor Revision)  
レフェリー自身がもう一度判定する

査読報告：受付番号SIRS-D-12-00003R1

Sample Paper

修正投稿版1  
査読 花子 (査読者:1)

戻る 内容を修正 印刷 査読報告を完了

査読結果: 掲載可(Accept)

査読判定項目  
先のレフェリー所見に基づく改善状況:

回答  
著者の対応についての判断は編集委員会(委員長)に任せる  
( I would leave evaluation on the re-revision to the Editorial Board. )

(The revision has been well done following my previous comments:)

著者へのコメント:  
具体的に修正の必要な箇所(other comments)  
修正されている。

査読者から編集委員へのコメント:  
掲載可と判断する。

戻る 内容を修正 印刷 査読報告を完了

参考 掲載可のケース  
掲載可(Accept)  
編集委員会に任せる

付録

付録-1 著者へのコメント作成

著者へのコメント

PDF形式で保存して、**Editorial Manager** にアップロードしてください。

具体的に修正の必要な箇所

頁	行	内 容